

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 956»**

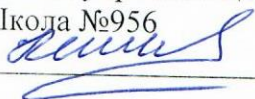
127642, г. Москва, Заповедная ул., д.22
ИНН/КПП 7715037562 / 771501001

E-mail: 956@edu.mos.ru
Web-site: www.sch956sv-new.mskobr.ru
тел./факс: +7 (499) 186-38-92

Рассмотрено на заседании Управляющего
совета ГБОУ Школа №956

Протокол № 2 от 10.09.2018г.

Председатель управляющего совета
ГБОУ Школа №956



**Положение
о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, переводе среднего балла
электронного журнала в пятибалльную систему оценивания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение), сокращённо - «Об аттестации обучающихся Школы» - разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее — ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (далее — ФГОС СОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Приказом Департамента образования г. Москвы № 810 от 27.10.2013 «О ведении государственными образовательными организациями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах»;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

Уставом ГБОУ «Школа № 956» (далее – Школа, Организация, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, систему оценок, порядок выставления отметок за триместр, а также годовых отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования перевода среднего балла, рассчитанного электронным журналом в пятибалльную отметку в образовательном учреждении.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов Школы.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Средневзвешенный балл - автоматически подсчитываемый в системе электронного журнала (МРКО) аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий коэффициент каждого вида работы, за которые выставлены отметки, в общем их числе.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Внешний контроль - диагностические работы системы Статград или МЦКО, организация срезов знаний учащихся ФИПИ, мониторинги, проводимые внешними организациями и др.

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится

в виде контроля за освоением (достижением) обучающимися предметных и метапредметных компетенций.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня сохранения компетенций (предметных, метапредметных) в соответствии с ФГОС.

Рубежный контроль (тематическая аттестация) - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Промежуточная аттестация - это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемому уровню достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, на момент окончания определённого учебного периода (четверти/триместра, учебного года).

Административная аттестация - различные виды диагностик, контрольных и проверочных работ (устных и письменных с возможным применением ИКТ), проводимые в учебное время (внутришкольные, окружные, городские, федеральные диагностические работы и мониторинговые испытания). Цель - определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования, ФКГОС, выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения, корректировка образовательного процесса, подтверждение или экспертиза выявленных, или предполагаемых проблем освоения обучающимися учебного плана.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления отметок в четверти/триместре, полугодии и годовых отметок.

2.1. Цели:

- повышение качества управления школьным образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности школьного педагогического коллектива образовательного комплекса в целом, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающихся.

3. Единые требования к отметке.

3.1. Задачи отметки в образовательном учреждении:

3.1.1. выступает средством диагностики образовательной деятельности;

3.1.2. является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

3.2. Принципы выставления отметки в школе:

3.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания компетенций обучающихся;

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.2.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.2.4. Своевременность:

- отметка за устную работу, полученная обучающимся в ходе учебного занятия, выставляется учителем в день получения отметки;

- отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.

3.2.5. Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях.

3.2.6. Отметка в электронный журнал выставляется учителем исключительно за знания и умения (компетенции) обучающегося.

3.2.7. Количество отметок. У каждого обучающегося в электронном журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

3.3. Обучающимся выставляются текущие отметки, отметки за четверть/триместр, полугодие, а также за год.

3.4. Критерии выставления отметок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются полнота и правильность ответа.

Полнота и правильность - это:

правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

3.5. Шкала отметок. Общие подходы в школе.

3.5.1. В школе принята традиционная 5-балльная шкала отметок (в 1 классе обучение безотметочное):

- «5» - отлично - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, объем УУД составляет 90-100 % содержания. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, умеет представить связное, логически последовательное сообщение на определенную тему;

- «4» - хорошо - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, объем УУД составляет 70-89 % содержания;

- «3» - удовлетворительно - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, но имеются 1-2 грубые ошибки или большое (4-5) количество недочётов, объем УУД составляет 50-69 % содержания, обучающийся недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно;

- «2» - неудовлетворительно - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём УУД составляет 20-49% содержания, обучающийся не может привести свои суждения, не готов к изложению материалов;

- «1» - очень плохо (работа не сдана или не выполнялась учащимся без уважительной причины). Данный балл допустим только в качестве текущей отметки.

3.5.2. Оценивание элективных курсов, предметов по выбору, предметов, вынесенных на самоподготовку, дистанционное консультирование может производиться по системе «зачёт» - «незачёт» по окончании четверти/триместра, полугодия или года.

3.5.3. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в первой четверти/первом триместре осуществляется в аттестационных листах в формах оценочного суждения учителя без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

3.5.4. Система аттестации обучающихся по интегрированным предметам определяется решением педагогического совета Школы, исходя из специфики предмета и следуя рекомендациям органов управления образования и регламентируется локальными актами Школы.

3.5.5. Наряду с традиционной системой, учителем может быть дополнительно использована другая система оценивания (например, по технологии развивающего оценивания, рейтинговая, портфолио и др.), если она не противоречит данному Положению.

3.5.6. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных, спортивных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются с учётом отметок, полученных в этих учебных заведениях. Данные отметки выставляются в электронный журнал в соответствии с ведомостью. Ведомость отметок хранится в личном деле обучающегося.

3.5.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5.8. В случае длительного отсутствия обучающегося отметки за тематические и промежуточные аттестации выставляются в новый отчётный период.

3.5.9. Четвертные/триместровые, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного периода.

3.5.10. Не допускается передача тематических аттестаций с целью повышения полученных отметок. Исправление ошибок, совершённых обучающимся в ходе тематической или промежуточной аттестации, с последующим выставлением положительных отметок в электронный журнал осуществляется в ходе текущей аттестации.

3.5.11. Обучающийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематической аттестации по уважительной причине, обязан предоставить в администрацию образовательного учреждения объяснительный документ - справку установленного образца с печатями учреждений, выдавших документ. К таким документам приравниваются справки от школьной медсестры (врача), заверенные её подписью, и заявления от родителей с обоснованием отсутствия ребёнка по уважительной причине. На основании данных документов обучающийся допускается к сдаче пропущенных тематических аттестаций. Сроки определяются учителем-предметником. Для обучающихся, отсутствовавших в течение длительного периода из-за болезни, проведение таких аттестаций должно носить шадющий характер.

3.5.12. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся аттестуется на основании занятий ЛФК. В особых случаях, по решению администрации,

обучающиеся в классах итоговой аттестации (9 и 11) могут пройти аттестацию по физической культуре в форме сдачи теоретического зачёта или экзаменов.

3.5.13. При отсутствии обучающегося на занятии, где проводилась аттестация, без уважительной причины, или непредставлении в указанный учителем срок аттестационной работы, в электронный журнал выставляется «н». Отметка, полученная в ходе тематической аттестации, выставляется в дни присутствия обучающегося.

3.5.14. Если обучающийся выполнил с положительным результатом (отметки «3», «4», «5») менее 50 % тематических, административных аттестационных заданий за аттестационный период, он должен пройти одну четвертную/триместровую, полугодовую, годовую аттестацию. Работа в этом случае разрабатывается руководителем методической кафедры. В случае спорного характера содержания работы допускается утверждение работы на методическом совете школы. Инициаторами такой работы могут выступить родители (законные представители) обучающегося, руководитель методической кафедры, учитель-предметник.

3.6. Коэффициент, присваиваемый отметкам в электронном журнале МРКО.

3.6.1. Для объективности получения четвертной отметки, отметкам за различные виды работ присваиваются определённые коэффициенты, соответствующие степени сложности задания и виду контроля (Приложение №1). Рекомендации по критериям значимости отметок с указанием коэффициентов форм контроля, рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических кафедр.

3.6.2. Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронном журнале МРКО, обязательно.

3.6.3. Максимальный коэффициент отметки не должен превышать «5».

3.6.4. Присвоение коэффициентов отметок, выставляемых за различные виды выполненных обучающимися работ, является единообразным для всех учителей-предметников методической кафедры.

3.6.5. При выставлении итоговых оценок средний балл в электронном журнале класса МРКО отображается за весь учебный год (средневзвешенный балл). Перед выставлением итоговых отметок необходимо проверить, что выбран нужный аттестационный период.

4. Требования перевода среднего балла, рассчитанного электронным журналом в пятибалльную отметку.

4.1. При выставлении оценок промежуточной аттестации педагог руководствуется следующим:

- Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при условии выполнения итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии неудовлетворительных.

- Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,6 при условии выполнения итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» или «отлично» и при отсутствии неудовлетворительных.

- Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,6 при условии выполнения итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «удовлетворительно».

- Отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ ниже удовлетворительного («плохо»).

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания ребенка в течение аттестационного периода.

5. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

5.2. Виды текущего контроля:

- самостоятельная работа обучающихся;
- проверочные работы;
- лабораторные и практические работы длительностью от 5 до 15 минут;
- устный ответ;
- участие в обсуждении, тестировании и пр.

Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем обучающимся в классе.

5.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы, и зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие или грамматические задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

5.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по предмету с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки предметных и метапредметных компетенций обучающихся.

5.5. Учитель обязан ознакомить обучающихся на начало учебного года с системой текущего контроля по своему предмету.

5.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

5.7. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, выставить отметку в электронный классный журнал МРКО в течение дня.

5.8. Обучающемуся, пропустившему 75% и более процентов учебных занятий в течение аттестационного периода, может быть выставлена отметка за триместр только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

5.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя начальной школы и учителя-предметника.

5.11. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), создаваемую в Школе приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование из числа педагогических работников. Комиссия рассматривает материалы (классные электронные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого в Школе издаётся приказ, обязательный для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, зачёт/незачёт, развивающее оценивание, др.), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и всю первую четверть/первый триместр для обучающихся 2-го класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

5.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

5.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале класса в системе МРКО и иных установленных локальными актами Школы документах).

5.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных системой МРКО электронных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны при условии запроса прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки-уведомления из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

6.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы (со второй четверти/второго триместра во 2-ом классе по 11 класс). Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/триместровую, полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам каждой четверти/каждого триместра, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

6.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, комплексные контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачеты и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок

- сдача нормативов по физической культуре. Обучающиеся, освобожденные от практической части по физической культуре, проходят промежуточную аттестацию по данному предмету в форме письменного тестирования.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

6.4. При проведении промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день может проводиться не более одного аттестационного мероприятия, в неделю - не более трёх;

- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;

- на уровне начального общего образования не рекомендуется проводить аттестационные мероприятия в понедельник и пятницу.

6.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов, выполненных в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

6.6. Формы и примерные сроки проведения (указываются недели, а не конкретные числа) аттестаций определяются учителями и отражаются в рабочих программах, графиках не позднее сентября текущего учебного года, а также в календарно-тематическом планировании каждого учителя. Контрольные, диагностические работы МЦКО, СтатГрад (которые могут быть по решению методических кафедр отнесены к текущей или тематической аттестации) проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Итоговое согласование, текущий контроль и корректировку графика осуществляет ответственный за контроль качества образования.

6.7. За все формы аттестаций отметка выставляется в электронный журнал.

6.8. Учителя, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций. Корректировка графика

осуществляется администрацией школы после каждой каникулы, согласуется с учителями и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, зачёт-незачёт (по тем предметам, по которым принята такая система оценивания), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

6.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных электронной системой МРКО документов, а также и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся в случае запроса обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки-уведомления из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным графиком.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

6.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр, Комиссии по управлению качеством образовательного процесса в образовательном учреждении, методического совета и педагогического совета Школы.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающийся, выполнивший с положительным результатом (отметка «3» и выше) менее 50 % заданий и не сдавший годовую аттестацию или получивший за неё неудовлетворительную отметку, признаётся обучающимся, имеющим академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного учебного года. В указанный период не включается период времени болезни обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти рубежную (годовую) промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы, в пределах одного учебного года.

7.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз администрацией Школы создаётся Комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования, по решению (письменному заявлению) родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- перейти на иную форму обучения.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность до даты выхода приказа о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.11. Аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных технологий, производится в соответствии с настоящим Положением, если иное не закреплено в договоре с родителями (законными представителями) или самим обучающимся.

7.12. Аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением, если иное не предусмотрено индивидуальным планом оценивания, который является неотъемлемой частью индивидуального учебного плана.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц) до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

9. Конфликтная комиссия.

- 9.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 9.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор образовательного учреждения или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, методист, руководители методических кафедр, учителя-предметники.
- 9.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.
- 9.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 9.5. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 9.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Права и обязанности участников процесса аттестации.

- 10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация образовательного учреждения.
- Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательного учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администратору школы, курирующему качество образовательного процесса.
- 10.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

10.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.9. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Приложение №1

Рекомендации по критериям значимости отметок с указанием коэффициентов форм контроля, утвержденным на заседаниях методических кафедр

Основное общее образование и среднее общее образование

Предметы	Формы контроля	Коэффициент
Биология, география, экономика, география, химия, ОБЖ	Административная работа	3
	Контрольная работа	3
	Диагностическая работа	3
	Терминологический диктант	2
	Проверочная работа	2
	Самостоятельная работа	2
	Тест	1
	Работа на уроке	1
	Работа над ошибками	1
	Домашняя работа	1
	Проектная работа	3
	Практическая работа	2
	Лабораторная работа	2
	Диагностическая работа	4
	Проектная работа	4
	Аудирование	3
	Чтение	3
	Говорение	3
Иностранные языки, филология (английский язык, немецкий язык), страноведение, технология проектной деятельности		

(английский язык, немецкий язык)	Письмо	3
	Устная речь	2
	Диалогическое высказывание	2
	Монологическое высказывание	2
	Тест	2
	Словарный диктант	1
	Самостоятельная работа	2
	Домашняя работа	1
	Работа на уроке	1
	Диагностическая работа	4
Русский язык	Диалогическое высказывание	2
	Диктант	2
	Диктант контрольный	3
	Домашняя работа	1
	Изложение контрольное	3
	Изложение обучающее	2
	Контрольная работа	3
	Монологическое высказывание	2
	Зачет	3
	Правила наизусть	2
	Проверочная работа	2
	Проектная работа	4
	Работа над ошибками	1
	Работа на уроке	1
	Реферат	2
	Самостоятельная работа	2
	Словарный диктант	2
	Сочинение контрольное	3
	Сочинение обучающее	2
	Тест	1
	Тест контрольный	3
	Тренировочная работа	3
	Устный ответ	1
Литература	Анализ текста	2
	Диагностическая работа	3
	Диалогическое высказывание	2
	Домашняя работа	1
	Зачет	3
	Конспект	2
	Контрольная работа -3	3
	Монологическое высказывание	2
	Пересказ текста	2
	Проверочная работа	2
	Проектная работа	4
	Работа на уроке	1
	Самостоятельная работа	2
	Сочинение	2
	Сочинение контрольное	3
	Тест	1
	Тест контрольный	3

История, всеобщая история, история России, обществознание, экономика, право	Тренировочная работа	3
	Выразительное чтение текста	1
	Чтение наизусть	3
	Диагностическая работа -	4
	Домашняя работа	1
	Зачет	3
	Конспект	2
	Контрольная работа	3
	Контрольная работа итоговая	4
	Пересказ	2
	Практическая работа	2
	Практическая работа	2
	Реферат	2
	Самостоятельная работа	2
	Тест	2
	Тест контрольный	3
	Тренировочная работа	3
	Эссе	3
	Устный ответ	1
	Составление плана текста	2
	Контурная карта (только история)	2
Математика, информатика, информационные технологии, физика, астрономия	Диагностическая работа	3
	Контрольная работа	3
	Контрольное тестирование	3
	Зачет	3
	Самостоятельная работа	2
	Тренировочная работа	2
	Лабораторная работа	2
	Проектная работа	2
	Математический диктант	1
	Практикум	1
	Тест	1
	Домашняя работа	1
Технология, музыка, ИЗО, военное искусство, физкультура, ОДНКНР	По всем формам контроля коэффициент "1"	

Начальное общее образование

Предмет	Формы контроля	Коэффициент
Математика	Административная работа	3
	Контрольная работа, контрольный математический диктант	3
	Математический диктант	2
	Проверочная работа	2
	Самостоятельная работа	2
	Устный счет	1
	Тест	1
	Работа на уроке	1
	Работа над ошибками	1
	Домашняя работа	1

Русский язык	Проектная работа	1
	Административная работа	3
	Контрольная работа (контрольный диктант, контрольный словарный диктант, контрольное списывание, контрольное изложение)	3
	Обучающее изложение	2
	Обучающее сочинение	2
	Самостоятельная работа	2
	Проверочная работа	2
	Работа на уроке	1
	Тест	1
	Работа на уроке	1
	Работа над ошибками	1
	Домашняя работа	1
	Проектная работа	1
Литературное чтение	Административная работа	3
	Проверка навыка чтения	2
	Пересказ	2
	Наизусть	2
	Тест	1
	Работа на уроке	1
	Домашняя работа	1
	Проект	1
Окружающий мир	Административная работа	3
	Тест	2
	Проверочная (практическая) работа	1
	Работа на уроке	1
	Домашняя работа	1
	Проект	1
Изобразительное искусство	Практическая работа на уроке	1
	Домашняя работа	1
Технология	Практическая работа	1
	Домашняя работа	1
Музыка	Работа на уроке	1
	Домашняя работа	1