

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 956»**

127642, г. Москва, Заповедная ул., д.22
ИНН/КПП 7715037562 / 771501001
тел.: +7 (499) 186-38-92

E-mail: 956@edu.mos.ru
Web-site: www.sch956sv-new.mskobr.ru



Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 956
П.И. Маслов

**Правила
приема обучающихся в предпрофессиональные классы (классы
городских проектов), на программы профильного обучения
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 956»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в предпрофессиональные классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 956» (далее Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177).

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

Предпрофессиональное образование — это профильное обучение, которое реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), направленное на расширение практического содержания профилей, формирование

предпрофессиональных умений и навыков.

Профильное обучение - это обучение на уровне среднего общего образования, основанное на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, склонностей, способностей и интересов обучающихся, в соответствии с профилями обучения (социально-экономический, гуманитарный, технологический, естественнонаучный, универсальный).

1.3. Правила определяют основные действия ГБОУ Школа № 956, реализующей образовательные программы среднего общего образования, при осуществлении приема обучающихся на обучение в предпрофессиональные классы:

- «Медицинский класс в московской школе»;
- «Новый педагогический класс в московской школе»;

Прием в профильные классы Школы регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 956.

1.1. Распределение обучающихся по классам внутри Школы, в том числе классам Проектов, осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Школы и настоящими Правилами.

1.2. Школа формирует классы Проектов в количестве, соответствующем запросу родителей (законных представителей) и обучающихся необходимом для удовлетворения образовательных потребностей, и с учетом имеющихся материально-технических и учебно-методических ресурсов Школы.

В целях удовлетворения образовательных потребностей всех обучающихся, в том числе не набравших достаточное количество баллов для поступления в классы Проекта, Школа формирует **классы** (группы), реализующие профили согласно ФГОС СОО.

Классы Проектов формируются с учетом образовательных потребностей обучающихся (согласно Таблице 1):

Таблица 1.

Наименование профиля в соответствии с ФГОС СОО	Соответствие классу Проекта
Естественно-научный	«Медицинский класс в московской школе»
Гуманитарный	«Новый педагогический класс в московской школе»

Школа размещает информацию о классах Проекта (правила и сроки приема, особенности образовательной программы, нормативно правовые документы, контактное лицо от Школы), которые будут функционировать в следующем учебном году, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт образовательной организации) **не позднее 20 мая текущего учебного года** и актуализируют в течение всего учебного года по мере необходимости и обновления информации.

2. Критерии приема обучающихся

2.1. Критерии приема обучающихся в классы Проектов определяются приказом Департамента образования и науки города Москвы от 31 августа 2021 г, К° 443 «Об утверждении стандартов городских проектов предпрофессионального образования и проекта «Школа старшеклассников» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» (далее - Стандарты).

2.1. Прием обучающихся в классы Проектов осуществляется согласно критериям, утвержденным Стандартами, с учетом следующих результатов образовательной деятельности обучающихся:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) в соответствии с направленностью Проектов по выбору обучающихся (Таблица 2);

- средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по учебным предметам в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2.

Проект	Учебные предметы для учета результатов прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ)	Учебные предметы для учета средних баллов по итогам промежуточной аттестации в 9 классе
«Медицинский класс в московской школе»	Математика Русский язык Биология Химия, Физика	Биология Химия Физика
«Новый педагогический класс в московской школе»	Математика Русский язык Литература Иностранный язык Обществознание История	Литература Иностранный язык Обществознание История

- достижения в творческих и спортивных мероприятиях (по информации из индивидуального портфолио обучающегося);

- результаты независимого мониторинга (диагностики) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДНО МЦКО);

- наличие личной книги волонтера с информацией о волонтерской деятельности обучающегося;

- наличие у обучающихся знака отличия ВФСК ГТО, подтвержденного приказом и соответствующего их возрастной группе;

- наличие диплома олимпиад: региональный или заключительный этапы Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам Проекта, диплом призёра заключительного этапа олимпиады 1-го и 2-го уровней из перечня Российского совета олимпиад школьников.

Баллы по критериям проставляются в соответствии со Стандартами (пункт 2.1 Правил).

2.2. При приеме в классы Проектов учитываются результаты конкурса мотивационных писем.

Критерии оценки мотивационного письма:

2.2.1. Наличие 3 обязательных разделов с информацией по следующим вопросам:

- почему претендент хочет обучаться в данном классе;
- почему претендент достоин зачисления в данный класс;
- какие карьерные цели ставит перед собой претендент и в какой профессиональной сфере.

2.2.2. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

2.2.3. Объем мотивационного письма составляет от 1 до 3 страниц (шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал).

Мотивационное письмо предоставляется в Школу вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта и документами, указанными в пункте 3.2 Правил.

2.3. Приемная комиссия Школы проверяет мотивационные письма обучающихся (в том числе на предмет плагиата) и выставляет баллы. За мотивационное письмо приемной комиссией проставляется 1 балл (в случае соответствия критериям) или 0 баллов (в случае несоответствия критериям мотивационного письма, предусмотренных в настоящем пункте).

Баллы, выставленные за мотивационные письма обучающихся, учитываются в общей сумме баллов по итогам рассмотрения документов, предоставленных вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта.

2.4. Срок проверки мотивационного письма составляет **5 рабочих дней** с момента регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта и иных документов, предоставленных в Школу.

3. Порядок подачи документов для приема обучающихся

3.1. Для приема обучающихся в классы Проектов родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

3.1.1. Заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта.

3.1.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 23 августа 2021 г. № 159р (включая публикацию результатов вступительных мероприятий на официальном сайте образовательной организации).

3.1.3. Копии документов, предусмотренных приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (в случае первичного приема), приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (в случае зачисления в порядке перевода).

3.1.4. Копии документов, подтверждающих соответствие критериям приема

в классы Проекта (результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по учебным предметам в соответствии с направленностью Проектов; средний балл по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по учебным предметам в соответствии с **Таблицей 2**; информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе о достижениях в творческих и спортивных мероприятиях; результаты независимого мониторинга (диагностики) ГАОУ ДПО МЦКО; личная книжка волонтера с информацией о волонтерской деятельности обучающегося (при наличии); мотивационное письмо обучающегося, составленное в соответствии с **пунктом 2.3 Правил**).

3.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта в несколько образовательных организаций по выбору.

3.3. Школа принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта (**пункт 3.2 Правил**), присваивает ему уникальный индивидуальный номер, который сообщается родителю (законному представителю). Указанный номер в дальнейшем используется как идентификатор поступающего при формировании ранжированных списков, которые размещаются на официальном сайте образовательной организации. Отказ в приеме и регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта не предусмотрен.

3.4. В случае зачисления в порядке перевода из класса одного Проекта в класс другого Проекта родителями (законными представителями) обучающихся представляются:

- заявление об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта;
- документы, подтверждающие соответствие критериям приема в класс

Проекта;

- мотивационное письмо;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 23 августа 2021 г. № 159р.

Обучающиеся вправе не предоставлять информацию о ранее набранных баллах и заново пройти процедуру приема в класс Проекта в порядке, определенным настоящими Правилами.

3.5. Зачисление детей в Школу осуществляется в соответствии с приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 и на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием официального сайта Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>).

4. Порядок организации приемной кампании в классы Проекта

В целях организованного зачисления обучающихся в классы Проектов Школа проводит приемную кампанию в классы Проектов (далее - приемная кампания). Приемная кампания **начинается не позднее 20 мая и завершается не позднее 5**

июля текущего учебного года.

Обучающиеся могут быть зачислены в классы Проекта в течение учебного года (вне сроков приемной кампании) на свободные места в случае их наличия.

4.1. Классы Проектов открываются численностью обучающихся в каждом классе каждого Проекта **не менее 25 человек**.

При отсутствии у Школы возможности формирования класса Проекта (в том числе территориальная удаленность зданий, в которых реализуются программы среднего общего образования) могут формироваться группы обучающихся в рамках Проекта (численность обучающихся в группе **не менее 12 человек**).

4.2. Приемная кампания проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящими Правилами.

4.3. Информация о порядке и сроках проведения приемной кампании, о наличии и количестве свободных мест для зачисления в течение учебного года размещается Школой на официальном сайте ГБОУ Школы № 956.

4.4. Приемная кампания проводится приемной комиссией Школы, в состав которой входят работники Школы, определенные локальным нормативным правовым актом.

4.5. Для организации приемной кампании Школа:

- издает приказ о назначении ответственного работника Школы по вопросам приема обучающихся в классы Проекта;
- издает локальный нормативный акт о порядке приема обучающихся в классы Проекта;
- издает приказ, определяющий состав приемной комиссии Школы, в которую входят работники Школы;
- собирает информацию об образовательных потребностях родителей (законных представителей) и обучающихся по обучению в классах Проектов;
- принимает и регистрирует заявления об участии в индивидуальном отборе в класс Проекта от родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует иные мероприятия, предусмотренные критериями приема в классы Проекта.

4.6. При организации приема в классы Проекта предоставляется возможность зачисления **не менее 20%** обучающихся из других образовательных организаций.

4.7. Не позднее **25 июня текущего учебного года** Школа проводит анализ полученных от родителей (законных представителей) документов (пункт Правил) и переводит их в баллы, которые рассчитываются в соответствии со Стандартами.

4.8. На основании набранных баллов Школой составляется обезличенный ранжированный по убыванию список обучающихся. В ранжированном списке указывается общее количество набранных баллов каждого обучающегося, вместо Ф.И.О. обучающегося указывается идентификатор (**пункт 3.3 Правил**).

Указанный обезличенный список обучающихся **25 июня** публикуется на официальном сайте Школы и доводится (посредством направления электронного письма с официального адреса электронной почты образовательной организации) до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.9. В электронном письме Школа информирует успешно прошедших вступительные мероприятия о необходимости регистрации электронного заявления в автоматизированной информационной системе с использованием официального

сайта Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>). Зачисление в классы Проектов осуществляется только на основании указанного электронного заявления. При этом обучающиеся Школы зачисляются в классы Проектов своей Школы по письменному заявлению на имя директора, в данном случае регистрация заявления на <https://www.mos.ru/> не требуется.

4.10. В период приемной кампании, **но не позднее 5 июля текущего учебного года**, обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по списку, зачисляются в классы Проектов в количестве, соответствующем количеству свободных мест, указанных на официальном сайте Школы. Зачисление оформляется приказом Школы.

4.11. В случае равного количества баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) или являющимся призерами/победителями открытых городских научно-практических конференций, победителями/призерами Всероссийской олимпиады школьников (региональный, заключительный этап по профильным предметам Проекта).

4.12. Обучающимся, не набравшим достаточное количество баллов, предлагаются свободные места в других классах Школы в период приемной кампании, **но не позднее 5 июля**.

4.13. В случае зачисления в порядке перевода из класса одного Проекта в класс другого Проекта возможен зачет ранее набранных (при первичном приеме в класс Проекта) баллов.

Баллы по ранее представленному мотивационному письму не зачитываются, при переводе предоставляется новое мотивационное письмо с учетом выбранного класса Проекта.

4.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода обучающихся в предпрофессиональные классы участники образовательного процесса могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, функционирующую в образовательной организации.