


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 956»**

127642, г. Москва, Заповедная ул., д.22
ИНН/КПП 7715037562 / 771501001

E-mail: 956@edu.mos.ru
Web-site: www.sch956sv-new.mskobr.ru

тел./факс: +7 (499) 186-38-92

Рассмотрено на заседании Управляющего
совета ГБОУ Школа №956
Протокол № 2 от 10.09.2018г.
Председатель управляющего совета
ГБОУ Школа №956

 У.С. Лагутев


Утверждаю,
Директор ГБОУ Школа №956
И.В. Соснова
_____ 2018г.

Антикоррупционная политика ГБОУ Школа №956

1. Общие положения

Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции». Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Антикоррупционная политика ГБОУ Школа № 956 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

Приверженность ГБОУ Школа № 956 закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнёров, в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников школы мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на ГБОУ Школа №956 санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности школы. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством школы. Руководство школы, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Данная Политика доводится до сведения всех работников ГБОУ Школа №956 под подпись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики обеспечена путем её размещения на официальном сайте Школы.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБОУ Школа №956.

Задачами Политики являются:

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- антикоррупционное образование и пропаганда.

2. Используемые в политике понятия и определения **Коррупция -**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

(пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

- локальные акты ГБОУ Школа №956 в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

Контрагент — это одна из сторон *сделки* в гражданско-правовых отношениях.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Комплаенс - это внутренний контроль за соответствием деятельности организации законодательству.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

ГБОУ Школа № 956

- *Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства ГБОУ Школа № 956 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников ГБОУ Школа № 956 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБОУ Школа № 956, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в ГБОУ Школа № 956 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников ГБОУ Школа № 956 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБОУ Школа № 956 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

- *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в ГБОУ Школа № 956 антикоррупционных стандартах.

- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Определение должностных лиц ГБОУ Школа № 956, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности школы, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в ГБОУ Школа № 956 ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- Главный бухгалтер;
- Заместитель по управлению ресурсами;
- Заместитель директора по УВР;

Персональная ответственность за соблюдением антикоррупционной политики возлагается приказом директора по ГБОУ Школа № 956 на каждый учебный год.

6. Определение и закрепление обязанностей работников ГБОУ Школа №956, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников ГБОУ Школа №956 в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников.

Общие обязанности работников ГБОУ Школа №956 в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБОУ Школа №956;
- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБОУ Школа №956;
- незамедлительно информировать директора либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора ГБОУ Школа №956 либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;

- сообщать директору ГБОУ Школа №956 либо ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Установление перечня реализуемых в ГБОУ Школа № 956 антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направления	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие «Антикоррупционной политики ГБОУ Школа №956»
	Издание приказа директора школы о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБОУ Школа №956
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта
	Сотрудничество с правоохранительными органами
	Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

Ежегодно в ГБОУ Школа № 956 разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники ГБОУ Школа №956 несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Коррупционные риски

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности ГБОУ Школа №956, при реализации которых наиболее высока вероятность

совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.

Возможные коррупционные правонарушения в ГБОУ Школа №956:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в ГБОУ Школа №956:

- директор;
- заместитель директора по управлению ресурсами;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по УВР;
- педагоги школы.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБОУ Школа №956

В ГБОУ Школа № 956 осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора школы, ежегодно представляют директору школы отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных

мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.

Утверждаю,
Директор ГБОУ Школа №956
И.В. Соснова / _____
____.____.2018г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - совещаниях в ОУ; - общих собрания трудового коллектива; - заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов; - конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах	По факту уведомления	Директор, председатели

обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений		КОМИССИИ
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Члены комиссии
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, члены комиссии
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, председатели комиссии
3. меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на	ноябрь-декабрь	Директор, члены комиссии.

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1 Информирование родителей (законных; представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, руководители СП
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством	май	Социальный педагог
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля	В течении года	Ответственный сотрудник
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении	В период проведения государственной итоговой	Директор, Заместитель по качеству образования, руководитель ППЭ.

экзаменационных материалов		
<p>4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>В период проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Директор, заместитель по качеству образования руководитель ППЭ.</p>
<p>4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи</p>	<p>В период подготовки и выдачи.</p>	<p>Заместитель по ресурсам, заместитель по качеству образования</p>

документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.		
4.8 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Педагог-организатор