


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 956»**

127642, г. Москва, Заповедная ул., д.22
ИНН/КПП 7715037562 / 771501001

E-mail: 956@edu.mos.ru
Web-site: www.sch956sv-new.mskobr.ru

тел./факс: +7 (499) 186-38-92

Рассмотрено на заседании Управляющего
совета ГБОУ Школа №956
Протокол № 2 от 10 . 09 .2018г.
Председатель управляющего совета
ГБОУ Школа №956

 И.В. Соснова

Утверждаю,
Директор ГБОУ Школа №956
И.В. Соснова
_____ 2018г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.

Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - совещаниях в ОУ; - общих собрания трудового коллектива; - заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов; - конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь, январь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, специалист по ОБ
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия

2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, специалист по ОБ
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	1 раз в квартал	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, руководители СП
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством	май	Социальный педагог
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля	в течении года	ответственный сотрудник
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственно	Директор, Заместитель по качеству

	й итоговой аттестации	образования, руководитель ППЭ.
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель по качеству образования руководитель ППЭ.
4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	В период подготовки и выдачи.	Заместитель по ресурсам, заместитель по качеству образования
4.8 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Педагог-организатор