

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 956»**

127642, г. Москва, Заповедная ул., д.22  
ИНН/КПП 7715037562 / 771501001

E-mail: 956@edu.mos.ru  
Web-site: www.sch956sv-new.mskobr.ru  
тел./факс: +7 (499) 186-38-92

Рассмотрено на заседании Управляющего  
совета ГБОУ Школа №956  
Протокол № 2 от 10.09 2018г.  
Председатель управляющего совета  
ГБОУ Школа №956

Соснова

Утверждаю:  
Директор ГБОУ Школа №956  
И.В. Соснова



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 956»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 956» (далее -Школа).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ППК— выработка коллективного решения о содержании воспитания, обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся и воспитанников с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников и обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы воспитанников, обучающихся или класса.

1.4. В состав ППК входят постоянные участники — педагог-психолог, учитель- логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по содержанию образования.

**2. Принципы деятельности ППК**

Основополагающим в работе ППК являются принципы:

• уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

• максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции

психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

• закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

### **3. Задачи психолого-педагогического консилиума**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в развитии, обучении и поведении воспитанников или обучающихся, обобщение причин отклонений

3.2. Осуществлять раннюю (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностику отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой.

3.3. Осуществлять мониторинг индивидуального развития ребенка с целью коррекции индивидуального маршрута ребенка.

3.4. Определять меры по профилактике физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

3.5. Определять характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.

3.6. Практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации воспитанников и обучающихся.

3.7. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для воспитанника или ученика (группы учеников).

3.8. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.9. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. Функции психолого-педагогического консилиума**

#### **4.1. Диагностическая функция:**

- распознание причин и характера отклонений в поведении, развитии и обучении;
- изучение социальной ситуации развития воспитанника или ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей воспитанника ИЛИ обучающегося.

#### **4.2. Реабилитирующая функция:**

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей воспитанника или ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм воспитания, обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### **4.3. Воспитательная функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на воспитанников и обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на воспитанника и ученика.

### **5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

5.1. ППК создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе воспитателей, педагога, классного руководителя, при письменном согласии родителей.

5.3. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.4. На заседании ППК ведущий специалист, а также все педагоги и специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, решают вопрос об уточнении психолого-педагогического диагноза, пролонгации или уточнении программы сопровождения. Пролонгация может осуществляться в любом классе начального общего образования в зависимости от динамики развития обучающегося и по согласованию с родителями.

5.5. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.6. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.7. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.8. Организация заседаний проводится в два этапа: \_ подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.9. В ситуации диагностически-сложных случаев ребёнок направляется на ЦПМПК.

5.10. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

### **6. Обязанности участников ППК**

Участники	Обязанности
Руководитель(председатель) ППК	- формирует состав участников для очередного заседания;  - формирует состав воспитанников или обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППК с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППК

Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - вырабатывает предварительные рекомендации
Воспитатели, классные руководители, учителя, работающие с данными детьми	- дают развернутую педагогическую характеристику на воспитанника, ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

## 7. Документация и отчетность ППК

7.1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

7.2. Заключения и рекомендации специалистов.

7.3 Протоколы заседаний консилиума.

7.4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ППК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК хранятся у Руководителя ППК.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.