

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 956»**

Заповедная ул., 22, Москва, 127642

Тел./Факс: (499) 186-38-92 e-mail: 956@edu.mos.ru http://sch956sv-new.mskobr.ru/

ОКПО: 40602631, ОГРН: 1037739395957, ИНН/ КПП: 7715037562/ 771501001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 956

О.А.Петина

« ____ »

20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 956

И.В.Соснова

« ____ »

20 ____ год

**Положение об аттестационной комиссии
ГБОУ Школа № 956**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов аттестационной комиссии, создаваемой в ГБОУ Школа № 956 для проведения аттестации педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. При осуществлении своих полномочий Аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основной целью создания Аттестационной комиссии в ГБОУ Школа № 956 является проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении такой аттестации.

II. Деятельность аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора ГБОУ Школа № 956 в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии Школы в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 956.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 956 на один учебный год.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должно входить не менее 7 человек. Заседание Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом директора ГБОУ Школа № 956 и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе директора ГБОУ Школа № 956 в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии оформляются приказом директора ГБОУ Школа № 956.

2.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956 с участием педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956 без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. На заседании Аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит директор ГБОУ Школа № 956 на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ГБОУ Школа № 956 принимает одно из следующих решения:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается Аттестационной комиссией ГБОУ Школа № 956 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956, присутствующих на заседании.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956, сообщается ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у секретаря Аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее трех рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГБОУ Школа № 956 составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

2.15. Аттестационная комиссия ГБОУ Школа № 956 дает рекомендации директору ГБОУ Школа № 956 о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №276н и(или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, с учетом прохождения независимого тестирования в ЦНД

III. Функции членов комиссии

3.1. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора ГБОУ Школа № 956 в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель Аттестационной комиссии

- осуществляет руководство работой комиссии;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Аттестационной комиссии;
- рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);
- участвует в голосовании;
- подписывает протокол, содержащий результаты аттестации;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Аттестационной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии

- обеспечивает координацию работы членов комиссии;
- осуществляет контроль за подготовкой к заседаниям комиссии;
- рассматривает представление директора ГБОУ Школа № 956, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);
- участвует в голосовании;
- подписывает протокол, содержащий результаты аттестации;
- осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Аттестационной комиссии

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аттестационной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- участвует в голосовании;
- рассматривает представление директора ГБОУ Школа № 956, а также дополнительные

сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);

- по ходу заседаний комиссии оформляет протокол заседания Аттестационной комиссии;
- составляет выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии Школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Члены Аттестационной комиссии

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в голосовании;
- рассматривают представление директора ГБОУ Школа № 956, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);
- выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии;
- осуществляют иные функции.

IV. Ответственность членов Аттестационной комиссии

Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами ГБОУ Школа № 956.