

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ Школа № 956



И.В. Соснова

## ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме пребывания обучающихся ГБОУ Школа №956

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме пребывания обучающихся Государственного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №956» (далее по тексту – Положение, Школа) устанавливается на основе требований:

- Конвенции о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 г. ( с изменениями и дополнениями);
- Положение о режиме рабочего времени и отдыха работников образовательных учреждений, утвержденных приказом МО РФ от 01.03. 2004 №945;
- Федерального закона « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации « от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 20.07.2000 №103-АР§
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05 марта 2004 г. №1089 « Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования»;
- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 (далее – ФБУП – 2—4) « Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2011г. № 1994 « О внесении изменений в ФБУП и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09 марта 2004 г. №1312»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015;

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (СанПин 2.4.2.2821-10-2015);

- Устава ГБОУ Школа №956;

- Основной образовательной программы ГБОУ Школа №956 (начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- Учебного плана Школы;

- Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка для работников ГБОУ Школа №956.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательного процесса иными лицами, режим занятий обучающихся школы (в части организации учебной деятельности), питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.4. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

1.5. режим работы Школы на учебный год определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.6. Режим работы ГБОУ Школа №956 действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурного подразделения возможно только на основании приказов по школе.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим учебной деятельности обучающихся.

3.1. Образовательный процесс в ГБОУ Школе №956 осуществляется на основе Учебного плана, плана внеурочной деятельности, программ дополнительного образования детей, разрабатываемых Школой самостоятельно и в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора по Школе.

3.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяется Распоряжением Департамента образования города Москвы «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам».

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, в том числе Календарного учебного графика, Школа обеспечивает учет мнения участников образовательных отношений (в части, касающейся принятия решения о традиционном или модульном режиме организации учебных периодов), зафиксированного в протоколах родительских собраний классов и групп дошкольного и школьного отделения образования образовательной организации.

3.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:

- в первых классах – 33 учебные недели;

- во 2-4 классах не менее 34 учебных недель, в 5-9 классах – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в 9-х классах);

- в 10-11 классах – не менее 34 недель (не включая летний экзаменационный период в 11-х классах и проведение учебных сборов по основам военной службы)

3.6. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

3.7. Учебный год составляют учебные периоды: модули. Количество модулей – 6.

3.8. Модульный режим обучения предполагает, что после каждого учебного модуля продолжительностью 4-5 недель следуют каникулы (1 неделя).

3.9. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных периодов и каникул, ежегодно устанавливается Департаментом образования города Москвы.

3.10. Обучение в школе предусматривает:

- 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов;

- 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов;

- 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов;

3.11. Учебные занятия проводятся в первую смену.

3.12. Аттестационными периодами при модульном режиме являются: в 1-11 классах – триместры.

3.13. Продолжительность учебной недели в СанПин 2.4.2.2821-10-2015 в 1-11 классах – 5 дней.

3.14. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

3.15. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10-2-15 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока в день по 40

минут каждый. Обучение проводится без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий.

3.16. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30 минут.

3.17. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

3.17.1. Для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 урока;

3.17.2. Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

3.17.3. Для обучающихся 5-6 классов – не более 7 уроков;

3.17.4. Для обучающихся 7-11 – не более 8 уроков.

3.17.5. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности.

3.17.6. Внеурочная деятельность планируется на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.18. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв.

3.19. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.20. Расписание звонков:

3.20.1. Расписание звонков для 1-х классов:

	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-май
1 урок	8.30.-9.05.	8.30-9.05.	8.30.-9.10.
2 урок	9.30.-10.-05	9.30.-10.05.	9.30.-10.10.
3 урок	10.35.-11.10	10.35.-11.10	10.35.-11.15.
4 урок		11.40.-12.15.	11.40.-12.20
5 урок			

3.20.2. Расписание звонков для 2-11 классов:

	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1 урок	8.30.	9.15.	10
2 урок	9.25.	10.10.	15
3 урок	10.25.	11.10.	15
4 урок	11.25.	12.10.	20
5 урок	12.30.	13.15.	20
6 урок	13.35.	14.20.	10
7 урок	14.30.	15.15.	10
8 урок	15.25.	16.10.	

3.21. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ежегодно директором Школы.

3.22. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

3.23. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами: Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

классы	5-дневная учебная неделя
1	Не более 21
2	Не более 23
3	Не более 23
4	Не более 23
5	Не более 29
6	Не более 30
7	Не более 32
8-9	Не более 33
10-11 универсальное обучение	Не более 34
10-11 профильное обучение	Не более 37

3.24. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.25. В Школе для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования формируются профильные классы и классы универсального обучения. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.26. В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технология» (5—7 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), «Информатике и ИКТ» (7-11 классы), и при изучении элективных учебных предметов (9-11 классы) при наполняемости 20 и более человек. Также осуществляется деление класса на группы при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (в соответствии с модулями, выбранными для изучения родителями (законными представителями) и обучающимися).

3.27. В начальных классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.28. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.29. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы.

3.29. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера.

3.29.2. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

3.30. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышала (в астрономических часах): во 2-3 классах- 1,5 часа; в 4-5 классах- 2 часа; в 6-8 классах-2,5 часа; в 9-11 классах – до 3,5 часов.

3.31. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с ГБУЗ «Поликлиника №110». Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

#### 4. Регламентация учебного процесса на день.

- 4.1. Урок начинается по звонку. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
- 4.2. Дежурство по школе педагогов, классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся в начале учебного года и утверждается директором Школы.
- 4.3. Время прихода в школу каждого учителя – 8.00.
- 4.4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» (правилами внутреннего трудового распорядка).
- 4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»
- 4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время урока. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне урока педагога по предварительной договоренности.
- 4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.
- 4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 4.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.
- 4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
- 4.12. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 4.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 4.14. Изменение в режиме работы Школ определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления учебного процесса в связи с понижением температуры.

#### 5. Режим работы школы в выходные и праздничные дни.

- 5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### 6. Режим каникулярного времени.

- 6.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

6.2. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог во время каникул. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## 7. Режим внеурочной деятельности.

7.1. Режим работы группы продленного дня, занятий по дополнительному образованию регламентируется расписанием, утвержденным директором Школы.

7.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы групп продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.

7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

7.3.1. Выход за пределы Школы регламентируется приказом по Школе.

7.3.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Школы и прошедший инструктаж по охране труда.

7.3.3. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

7.4. Групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

7.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

7.6. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Школы.

## 8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

8.1.1. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра. Перенос аттестации по уважительной причине может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или самого обучающегося, если ему 18 лет.

8.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения образовательной программы: на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования – по триместрам.

8.3. Формы и периоды промежуточной и итоговой аттестации определены в ГБОУ Школе №956 «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

8.4. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, распоряжением Департамента образования города Москвы.

8.5. Сроки государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов устанавливаются приказами Рособрнадзора, Министерства образования и науки РФ, распоряжением Департамента образования города Москвы.

## 9. Ведение документации.

9.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

9.2. Исправление оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора Школы.

## 10. Делопроизводство.

10.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

10.1.1. Приказы директора Школы:

- о режиме работы Школы на учебный год;
- об организации питания;
- об организованном окончании триместра, учебного года;
- о работе в выходные дни.

10.1.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- педагогов на этажах и столовой школы;
- дежурных администраторов.

10.1.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;

Дежурного учителя.

10.1.4. Графики работы специалистов.